

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرایند صدور احکام شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: صدور احکام کارکنان	
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان): کلیه کارکنان دانشگاه	
انواع زیرگروه‌های خدمت:	
کانال‌های کنونی	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد ..... مرکز)
ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد ..... دفتر)
روش ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> تراکنشی
الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> تعاملی
غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: -	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: 8900 نفر	
سطح ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: میانگین 3 بار	
مدت زمان ارائه خدمت: صدور حکم بدون در نظر گرفتن سایر فرایندهای مرتبط حدود یک ساعت	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ بسته به نوع حکم ممکن است نیاز به هماهنگی با سایر سازمانها باشد.	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ کاهش هزینه‌ها-جلوگیری از مراجعات مکرر- صرفه جویی در زمان	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرآیند بازنشستگی شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: امورات مربوط به بازنشستگی کارکنان 30 سال خدمت دانشگاه	
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان): کارکنان 30 سال خدمت شاغل در دانشگاه	
انواع زیرگروه‌های خدمت:	
کانال‌های کنونی	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در
ارایه خدمت	دفاتر دستگاه و
	دفاتر خدمات
	مراکز وابسته
	روستایی ICT
	(تعداد ..... دفتر)
	(تعداد ..... مرکز)
روش ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت
الکترونیکی	به صورت
	غیرالکترونیکی
	چگونگی ارایه
	خدمت و امکان
	دریافت کاربرگ از
	طریق وب
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: ارائه مدارک	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: 80 نفر	
سطح ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: سه مرحله	
مدت زمان ارائه خدمت: یک ماه	
هزینه مستقیم ارایه خدمت(ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ صندوق بازنشستگی کشوری استان و صندوق تامین اجتماعی	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ تسریع در انجام کار - عدم نیاز به حضور فرد ذینفع	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرایند استخراج آمار پرسنلی شماره شناسه خدمت:	
ماهیت	■ حاکمیتی □ تصدی‌گری □ حمایتی
خدمت/وظیفه:	
شرح خدمت/وظیفه: استخراج آمار و اطلاعات از سیستم پرسنلی	
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان): متقاضیان دریافت آمار در داخل و خارج سازمان	
انواع زیرگروه‌های خدمت:	
کانال‌های کنونی	□ حضور در
ارایه خدمت	□ دفاتر پیشخوان و □ جایگاه وب
	□ سایر کانال‌ها: ■
	□ دفاتر خدمات
	□ مراکز وابسته
	□ روستایی ICT
	(تعداد ..... دفتر)
	(تعداد ..... مرکز)
روش ارائه خدمت	□ ارایه خدمت
الکترونیکی	به صورت
	□ اطلاع‌رسانی
	الکترونیکی از
	چگونگی ارایه
	خدمت و امکان
	دریافت کاربرگ از
	طریق وب
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری:-	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان:	
سطح ارائه خدمت	■ ملی □ منطقه‌ای □ استانی □ شهری □ روستایی
نوع خدمت	□ G2G ■ G2C □ G2B □ B2B □ B2C □
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: میانگین دو بار در ماه	
مدت زمان ارائه خدمت: -	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ رأساً توسط دستگاه	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرایند از کارافتادگی شماره شناسه خدمت: کارکنان	
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: انجام امورات مربوط به صدور حکم از کارافتادگی کارکنان	
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان): کارکنان شاغل در دانشگاه که از کارافتادگی آنها مورد تایید می باشد.	
انواع زیرگروه‌های خدمت:	
کانال‌های کنونی	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در
ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و <input type="checkbox"/> جایگاه وب <input type="checkbox"/> سایر کانال‌ها:
	دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد ..... مرکز)
	روستایی ICT (تعداد ..... دفتر)
روش ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت
الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
	<input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: حضور در کمیسیون پزشکی	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: 8 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: سه مرحله	
مدت زمان ارائه خدمت: دو ماه	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ صندوق بازنشستگی استان	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ تسریع در انجام کار - عدم نیاز به حضور فرد ذینفع	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرایند خدمت نیمه وقت بانوان	
شماره شناسه خدمت:	ماهیت خدمت/وظیفه:
	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: پس از اعلام موافقت واحد محل خدمت، بررسی شرایط فرد متقاضی جهت استفاده از خدمت نیمه وقت و در صورت موافقت صدور حکم مربوطه	
معرفی خدمت گیرنده (گان): بانوان رسمی متقاضی شاغل در دانشگاه	
انواع زیرگروه های خدمت:	
کانال های کنونی	<input type="checkbox"/> حضور در
ارایه خدمت	دفاتر دستگاه و مراکز وابسته
	دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد ..... دفتر) (تعداد ..... مرکز)
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت غیرالکترونیکی
	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری:-	
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: یک بار در سال	
مدت زمان ارائه خدمت: صدور حکم بدون در نظر گرفتن زمان لازم جهت استعلامات حدود یک ساعت	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ رأساً توسط دستگاه انجام میشود.	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ کاهش هزینه ها - جلوگیری از مراجعات مکرر - صرفه جویی در زمان	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرایند مشمولان خدمت	شماره شناسه خدمت:
پزشکان و پیراپزشکان	
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: صدور معرفی نامه - گواهی قسمتی از خدمات - پایان طرح	
معرفی خدمت گیرند(گان): متقاضیان طرح پزشکان و پیراپزشکان	
انواع زیرگروه های خدمت:	
کانال های کنونی	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در
ارایه خدمت	دفاتر دستگاه و مراکز وابسته
	دفاتر پیشخوان و <input type="checkbox"/> جایگاه وب
	روستایی ICT (تعداد ..... دفتر)
	<input type="checkbox"/> سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت
الکترونیکی	به صورت <u>غیرالکترونیکی</u>
	اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرد از طریق وب
	<input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: حضور جهت ثبت نام	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 250 نفر	
سطح ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 2 بار	
مدت زمان ارائه خدمت: دو روز	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ در صورت انتقال به سایر دانشگاهها مکاتبه با دانشگاه مربوطه	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ کاهش تردد - تسهیل در کار ارباب رجوع شهرستانی	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرایند آموزش کارکنان	
شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: برگزاری دوره های آموزشی به صورت مجازی، ارائه شناسنامه آموزشی	
معرفی خدمت گیرند(گان): کارکنان شاغل در دانشگاه	
انواع زیرگروه های خدمت:	
کانال های کنونی ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد ..... مرکز)
<input type="checkbox"/> سایر کانال ها:	<input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد ..... دفتر) <input checked="" type="checkbox"/> جایگاه وب <input type="checkbox"/> تراکنشی
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ارائه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> <input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب <input checked="" type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری:-	
آمار تعداد خدمت گیرندگان : 7106 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 40 دوره	
مدت زمان ارائه خدمت: حدودا نیم ساعت برای هر فرد	
هزینه مستقیم ارائه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأسا توسط دستگاه قابل ارائه است؟ همکاری با شرکت طراح نرم افزار	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ کاهش هزینه ها، دسترسی سریع کارکنان به دوره های ثبت شده	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرایند آموزش مدیران شماره شناسه خدمت:	
ماهیت	■ حاکمیتی □ تصدی‌گری □ حمایتی
خدمت/وظیفه:	
شرح خدمت/وظیفه: برگزاری دوره های آموزشی به صورت مجازی ، ارائه شناسنامه آموزشی	
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان): مدیران شاغل دانشگاه	
انواع زیرگروه‌های خدمت:	
کانال‌های کنونی ارایه خدمت	□ حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد ..... (مرکز)
□ سایر کانال‌ها:	□ دفاتر پیشخوان و جایگاه وب □ سایر کانال‌ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	□ ارایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> □ اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
■ تراکنشی □ تعاملی	□ تراکنشی □ تعاملی
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری:-	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: 209 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	□ ملی □ منطقه‌ای □ استانی ■ شهری □ روستائی
نوع خدمت	□ G2G ■ G2C □ G2B □ B2B □ B2C □
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 40 دوره	
مدت زمان ارائه خدمت: حدوداً نیم ساعت برای هر فرد	
هزینه‌ی مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ همکاری با شرکت طراح نرم افزار	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ کاهش هزینه‌ها، دسترسی سریع کارکنان به دوره های ثبت شده	



پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرایند امور اداری اتباع شماره شناسه خدمت: خارجی شاغل در دانشگاه	
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: صدور قرار داد یکساله، صدور احکام و تمدید پروانه کار	
معرفی خدمت‌گیرندگان (گان): پزشکان خارجی	
انواع زیرگروه‌های خدمت:	
کانال‌های کنونی ارایه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT <input type="checkbox"/> سایر کانال‌ها: (تعداد ..... دفتر) (تعداد ..... مرکز)
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> <input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب <input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: اخذ و تحویل پروانه کار	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان:	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 3 بار	
مدت زمان ارائه خدمت: 15 روز	
هزینه‌ی مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ همکاری با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی: مدارک هویتی	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ تسریع در انجام فرایندها	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرایند ماموریت آموزشی کارکنان	
شماره شناسه خدمت:	ماهیت خدمت/وظیفه:
	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: امورات مربوط به ماموریت آموزشی	
معرفی خدمت گیرنده (گان): کارکنان دانشگاه و سایر سازمانهای اداری متقاضی دریافت ماموریت آموزشی	
انواع زیر گروه های خدمت:	
<input type="checkbox"/> سایر کانال ها: <input type="checkbox"/> جایگاه وب <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و <input type="checkbox"/> دفاتر خدمات <input type="checkbox"/> مراکز وابسته <input type="checkbox"/> روستایی ICT <input type="checkbox"/> (تعداد ..... دفتر) <input type="checkbox"/> (تعداد ..... مرکز)	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در <input type="checkbox"/> دفاتر دستگاه و <input type="checkbox"/> مراکز وابسته <input type="checkbox"/> (تعداد ..... <input type="checkbox"/> مرکز)
<input type="checkbox"/> تراکنشی <input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> اطلاع رسانی <input type="checkbox"/> الکترونیکی از <input type="checkbox"/> چگونگی ارائه خدمت <input type="checkbox"/> و امکان دریافت <input type="checkbox"/> کاربرد از طریق وب	<input checked="" type="checkbox"/> ارائه خدمت <input type="checkbox"/> به صورت <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: مراجعه جهت دریافت فرم مربوطه و پیگیری انجام امضای آن	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 53 نفر	
<input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی
<input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C	<input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> G2G
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: هر سه ماه یکبار	
مدت زمان ارائه خدمت: معمولاً هر فرآیند 3 روز	
هزینه مستقیم ارائه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است؟ استعلام و اخذ نظریه سازمان محل خدمت فرد متقاضی	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ تسریع فرایند، عدم نیاز به مراجعه حضوری متقاضیان	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرایند نقل و انتقالات شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: امورات مربوط به نقل و انتقالات کارکنان به داخل و خارج دانشگاه	
معرفی خدمت گیرند(گان): کارکنان دانشگاه و سایر سازمانهای اداری متقاضی نقل و انتقالات	
انواع زیرگروه های خدمت:	
کانال های کنونی	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در
ارایه خدمت	دفاتر دستگاه و
	دفاتر پیشخوان و <input type="checkbox"/> جایگاه وب <input type="checkbox"/> سایر کانال ها:
	مراکز وابسته
	روستایی ICT
	(تعداد ..... دفتر)
	(تعداد ..... مرکز)
روش ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت
الکترونیکی	به صورت
	غیرالکترونیکی
	اطلاع رسانی <input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی <input type="checkbox"/>
	الکترونیکی از
	چگونگی ارایه خدمت
	و امکان دریافت
	کاربرگ از طریق وب
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: مراجعه جهت دریافت فرم مربوطه و پیگیری انجام امضاهای آن	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 56 نفر	
سطح ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: هر سه ماه یکبار	
مدت زمان ارائه خدمت: 3 روز	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأسا توسط دستگاه قابل ارایه است؟ استعلام و اخذ نظریه سازمان محل خدمت فرد متقاضی	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ تسریع فرایند، عدم نیاز به مراجعه حضوری متقاضیان	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرآیند استخدام	شماره شناسه خدمت:
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: استخدام نیروهای جدید مورد نیاز دانشگاه	
معرفی خدمت‌گیرندگان (گان): شرکت کنندگان در آزمون استخدامی	
انواع زیرگروه‌های خدمت:	
کانال‌های کنونی ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد ..... مرکز) <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و مراکز وابسته (تعداد ..... دفتر) <input type="checkbox"/> سایر کانال‌ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> <input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب <input type="checkbox"/> تعاملی <input checked="" type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: تحویل مدارک و تشکیل پرونده، مراجعه جهت دریافت فرم سوء پیشینه، تاییده تحصیلی، صحت مزاج و تعهد محضری	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: 190 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 4 بار	
مدت زمان ارائه خدمت: در طول فرایند برای هر فرد یک روز کاری	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ دادگستری، دانشگاه محل تحصیل، دفترخانه اسناد رسمی	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور: دادگستری، دانشگاه محل تحصیل، دفترخانه اسناد رسمی	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ کاهش زمان انجام فرآیند - عدم نیاز به حضور ذینفع - افزایش دقت در مراحل انجام کار	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرایند حقوق وظیفه وراثت شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: انجام امورات مربوط به انتقال حقوق کارکنان فوت شده شاغل در دانشگاه به وراثت واجد شرایط	
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان): وراثت واجد شرایط کارکنان فوت شده شاغل در دانشگاه	
انواع زیرگروه‌های خدمت:	
کانال‌های کنونی	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در دفاتر <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و <input type="checkbox"/> جایگاه وب <input type="checkbox"/> سایر کانال‌ها:
ارایه خدمت	دستگاه و مراکز وابسته (تعداد ..... مرکز) <input type="checkbox"/> دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد ..... دفتر)
روش ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت <input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی <input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
الکترونیکی	به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> <input type="checkbox"/> الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: مراجعه جهت تحویل مدارک مورد نیاز	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: 10 نفر	
سطح ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: یک مرحله	
مدت زمان ارائه خدمت: یکماه	
هزینه‌ی مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ رأساً توسط دستگاه انجام میشود	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ تسریع در انجام کار -عدم نیاز به حضور فرد ذینفع	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: سامانه امور اداری دانشگاه شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه:	■ حاکمیتی □ تصدی‌گری □ حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: پشتیبانی سامانه حضور و غیاب تحت وب دانشگاه	
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان): کارکنان شاغل در واحدهای متصل به سامانه	
انواع زیرگروه‌های خدمت:	
کانال‌های کنونی	□ حضور در
ارایه خدمت	□ دفاتر پیشخوان و
	□ دفاتر خدمات
	□ مراکز وابسته
	□ روستایی ICT
	□ (تعداد ..... دفتر)
	□ (تعداد ..... مرکز)
روش ارائه خدمت	□ آرایه خدمت
الکترونیکی	□ به صورت
	□ غیرالکترونیکی
	□ چگونگی آرایه
	□ خدمت و امکان
	□ دریافت کاربرگ از
	□ طریق وب
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری:-	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان:	
سطح ارائه خدمت	□ ملی □ منطقه‌ای □ استانی □ شهری □ روستائی
نوع خدمت	□ G2G ■ G2C □ G2B □ B2B □ B2C □
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات آرایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله:-	
مدت زمان ارائه خدمت: 15 دقیقه	
هزینه مستقیم آرایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده آرایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا آرایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل آرایه است؟ همکاری با شرکت طراح نرم افزار	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ دسترسی سریع کارکنان به وضعیت مرخصی	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرایند انجام خدمت پیام آوران بهداشت	
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: صدور معرفی نامه - گواهی قسمتی از خدمات - معافیت ماده 3 در صورت کمتر از 24 ماه	
معرفی خدمت گیرندگان: متقاضیان مشمول خدمت پیام آوری	
انواع زیرگروه های خدمت:	
کانال های کنونی	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در
ارایه خدمت	دفاتر دستگاه و مراکز وابسته
	دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد ..... دفتر) (تعداد ..... مرکز)
روش ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت غیرالکترونیکی
الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
	<input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: دریافت معرفی نامه	
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 3 بار برای هر متقاضی	
مدت زمان ارائه خدمت: 2 روز	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ همکاری با سپاه بیت المقدس	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: اخذ مدارک هویتی	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ کاهش تردد - تسهیل در کار ارباب رجوع	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرایند معافیت از طرح و شماره شناسه خدمت: پیام آوری (فرزندان شهدا، جانبازان و معلولین)	
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: صدور معافیت خدمت از طرح نیروی انسانی	
معرفی خدمت گیرندگان: افراد مشمول	
انواع زیر گروه های خدمت:	
کانال های کنونی	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در
ارایه خدمت	دفاتر دستگاه و
	دفاتر خدمات
	مراکز وابسته
	روستایی ICT
	(تعداد ..... دفتر)
	(تعداد ..... مرکز)
روش ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت
الکترونیکی	به صورت
	<u>غیرالکترونیکی</u>
	چگونگی ارایه خدمت
	و امکان دریافت
	کاربرگ از طریق وب
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: حضور جهت ارائه درخواست کتبی	
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	
سطح ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: یکبار	
مدت زمان ارائه خدمت: یک روز	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ دانشگاه آزاد سنندج	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: اخذ مدارک هویتی	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ کاهش تردد افراد	



پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرایند خدمت مورد تعهد(ضریب k)	شماره شناسه خدمت:
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: صدور ابلاغ تعیین محل خدمت-نامه تسویه حساب-بررسی حکم-صدور گواهی مربوطه	
معرفی خدمت گیرند(گان):مشمولین تعهدات قانونی	
انواع زیر گروه های خدمت:	
کانال های کنونی ارایه <input checked="" type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد ..... مرکز)	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و جایگاه وب <input type="checkbox"/> سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u>	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
تراکنشی <input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/>	
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری:به منظور تکمیل پرونده حضور فرد ضروری می باشد.	
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله:2 بار	
مدت زمان ارائه خدمت:1 روز	
هزینه مستقیم ارایه خدمت(ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأسا توسط دستگاه قابل ارایه است؟ در صورت انتقالی یا مراجعه افراد شاغل سایر دانشگاهها مکاتبه به سایر دانشگاهها صورت می گیرد.	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: اخذ مدارک هویتی	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ کاهش تردد - تسهیل در کار ارباب رجوع	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: تبدیل وضعیت استخدامی کارکنان	شماره شناسه خدمت:
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: تبدیل وضع استخدامی کارکنان از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی قطعی و برای نیروهای قراردادی از به رسمی (جانبازان و فرزندان شاهد قراردادی شاغل)	
معرفی خدمت‌گیرنده(گان): مستخدمین پیمانی دارای 3 سال خدمت پیمانی - جانبازان و فرزندان شاهد قراردادی شاغل	
انواع زیرگروه‌های خدمت:	
کانال‌های کنونی ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد ..... مرکز)
	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و مراکز وابسته (تعداد ..... دفتر)
	<input type="checkbox"/> جایگاه وب روستایی ICT
	<input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال‌ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u>
	<input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
	<input type="checkbox"/> تعاملی
	<input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: مراجعه جهت دریافت فرم سوء پیشینه، تاییده تحصیلی، صحت مزاج و تعهد محضری (تبدیل وضع قراردادی) --- گواهی دوره توجیهی، ارزشیابی 3 ساله آخر خدمت، رضایتنامه محل خدمت (تبدیل وضع پیمانی)	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: 1700 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: سه بار	
مدت زمان ارائه خدمت: 6 ساعت برای هر نفر	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ دادگستری، دانشگاه محل تحصیل، دفتر خانه اسناد رسمی	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور: دادگستری، دانشگاه محل تحصیل، دفتر خانه اسناد رسمی	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ کاهش زمان انجام فرآیند - عدم نیاز به حضور ذینفع - افزایش دقت در مراحل انجام کار	